АГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ___

г. Москва «__» _____ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице Заместителя генерального директора по маркетингу и продажам Куданенко Оксаны Александровны, действующей на основании Доверенности № 24 от 10.09.2020 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ИНН _____), именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, **заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Агент обязуется совершать по поручению Принципала юридические и иные действия по:

- продвижению и реализации клиентам услуг «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» (комплекса, расположенного по адресу: 142073, РФ, Московская область, город Домодедово, деревня Судаково, д. 92), оформленных путевкой;
- реализации дополнительных услуг «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ».

2. ПРОДВИЖЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», ОФОРМЛЕННЫХ ПУТЕВКОЙ

2.1. Агент осуществляет реализацию путевок третьим лицам (клиентам) или сформированным Агентом группам клиентов.

2.2. Агент осуществляет бронирование путевок с помощью факсимильной связи или по электронной почте не позднее, чем за сутки до заезда клиентов, указывая все необходимые данные: ФИО клиентов, количество путевок, категории и количество номеров, сроки пребывания, дополнительные услуги. При этом Агент гарантирует получение согласия клиентов на обработку их персональных данных в рамках исполнения настоящего соглашения, а Принципал обязуется использовать персональные данные клиентов только в целях, связанных с исполнением своих обязательств по оказанию услуг клиентам в рамках настоящего соглашения. Подтверждение бронирования осуществляется в порядке, указанном в п.5.1. настоящего Соглашения и направляется Агенту по факсу.

2.3. Агент осуществляет реализацию путевок Клиентам в соответствии с согласованным с Принципалом графиком заездов, программой пребывания, подтвержденной квотой мест и ценой. Цена проживания и питания, входящих в путевку, указывается Принципалом в утвержденном Тарифе, направляемом Принципалом Агенту. В соответствии с подпунктом 18 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ реализация путевок не подлежит обложению НДС.

Агент вправе осуществлять реализацию путевок по цене выше цены, указанной в Тарифе. При реализации Агентом путевок по цене выше цены, указанной в Тарифе, дополнительная выгода полностью принадлежит Агенту и является дополнительным вознаграждением Агента.

2.4. Денежные средства за путевки, не использованные во время пребывания, если отказ от бронирования не был осуществлен в порядке, установленном настоящем Соглашением, возврату не подлежат.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ»

3.1. Под «дополнительными услугами» в тексте настоящего Соглашения понимаются все услуги Принципала, кроме услуг, входящих в стоимость путевки (проживание и питание – «шведский стол»). Перечень и цена дополнительных услуг содержатся в утвержденном Тарифе, направляемом Принципалом Агенту. Цены на дополнительные услуги включают НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 НК РФ.

3.2. Бронирование дополнительных услуг осуществляется в порядке, аналогичном бронированию путевок (раздел 2 Соглашения). Подтверждение бронирования осуществляется в порядке, указанном в п. 5.1. настоящего Соглашения и направляется Агенту по факсу.

3.3. Агент обязан в заявке на бронирование дополнительных услуг подробно указывать состав и объем заказанных услуг.

3.4. Денежные средства за дополнительные услуги, не использованные во время пребывания, если отказ от бронирования не был осуществлен в порядке, установленном настоящим Соглашением, возврату не подлежат.

4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

4.1. Агент самостоятельно, за свой счет, проводит рекламную и другую деятельность, направленную на продвижение и реализацию путевок и дополнительных услуг «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ».

4.2. Агент обязан своевременно знакомить клиентов с правилами проживания в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» и информацией о том, что:

- при корпоративном бронировании клиент должен назначить уполномоченного представителя и выдать ему соответствующую доверенность на право представления интересов Клиента на территории «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», включая право подписания Перечня оказанных услуг и/или Фолио по итогам заезда, а при необходимости – право осуществления дополнительных заказов, согласно п. 5.7. настоящего Соглашения;
- лица (клиенты и сопровождающие их лица) на территорию «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» с оружием не допускаются;
- услуги по катанию на лошадях, прокату квадроциклов, услуги по пейнтболу, услуги «Города приключений», а также услуги по проведению «Тим Билдингов» оказываются на территории Исполнителя третьими лицами. Ответственность за ненадлежащее оказание вышеперечисленных услуг и недостатки спортивного инвентаря, несут третьи лица, непосредственно оказывающие соответствующие услуги;
- в случае потребления третьими лицами (клиентами) продуктов питания, приобретенных не у Принципала, Принципал не несет ответственности за состояние здоровья третьих лиц (клиентов).

4.3. Принципал обязуется предоставлять Агенту информацию о наличии свободных номеров, специальных предложений и иной необходимой информации для осуществления выбора.

Принципал обязан направлять Агенту утвержденные Тарифы с подробным указанием цен на путевки и дополнительные услуги. Принципал вправе изменять Тарифы в любое время, предупредив Агента за 2 (два) рабочих дня путем электронной или факсимильной рассылки, публикации на своей Интернет - странице. Цены на оплаченные авансом путевки и дополнительные услуги не изменяются.

4.4. Принципал обязуется регулярно проводить мероприятия, направленные на ознакомление Агента с условиями и ценами предоставляемых услуг: рекламные туры, семинары, электронную рассылку информации, обновление Интернет-страницы. Потребительские характеристики услуг и их стоимость выставляются на сайте Принципала на общедоступной электронной странице в глобальной сети Интернет по адресу: www.atlas-hotel.ru.

4.5. Агент в обязательном порядке представляет Принципалу отчет об исполнении настоящего Соглашения по форме, прилагаемой к настоящему Соглашению, а в случае начисления НДС – счет-фактуру. Порядок и сроки предоставления отчетов и счетов-фактур оговорены в п. 5.6. настоящего Соглашения.

4.6. Счет-фактура на услуги и счет-фактура на вознаграждение выставляются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Агент обязуется при продвижении и реализации услуг Принципала соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации».

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заявка Агента на бронирование путевок и/или дополнительных услуг считается подтвержденной с момента выставления Принципалом счета на оплату и направления Подтверждения бронирования. Общая сумма к оплате рассчитывается в соответствии с действующим на момент выставления счета Тарифом.

5.2. Счет должен быть оплачен Агентом в безналичной форме банковским переводом на расчетный счет Принципала в течение 2 (двух) рабочих дней после выставления счета, но не позднее, чем за 2 (два) дня до заезда клиентов. В случае, если бронирование произведено за сутки до заезда Клиентов, оплата производится в течение 2 (двух) дней со дня заезда клиентов Агента. В назначении платежа обязательна ссылка на номер и дату счета и указанной в нем брони. В течение суток после перевода денежных средств на счет Принципала Агент обязан направить Принципалу по факсу платежное поручение об оплате счета и забронированных услуг.

5.3. В случае реализации путевок и дополнительных услуг третьим лицам Агент может не участвовать в расчетах. В этом случае оплату на расчетный счёт Принципала осуществляет третье лицо с обязательным указанием в платежных документах, что оплата осуществляется за Агента и со ссылкой на номер и дату счета и указанной в нем брони.

5.4. Несвоевременная или неполная оплата Агентом выставленных счетов снимает с Принципала всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, и Принципал вправе отказать Агенту и его клиентам в предоставлении путевок и услуг по настоящему Соглашению.

5.5. Размер вознаграждения Агента составляет:

- 15% (пятнадцать процентов) от стоимости реализованных Агентом путевок (согласно Тарифам Принципала)

или

- 10% (десять процентов) от стоимости реализованных через Агента дополнительных услуг, при бронировании мероприятия для группы Клиентов как с проживанием, так и без проживания.

Вознаграждение Агента включает в себя: вознаграждение Агента за выполненное в соответствии с настоящим Соглашением поручение и расходы Агента, которые он производит в связи с исполнением поручения, а также НДС-20% Вознаграждение Агента, находящегося на упрощенной системе налогообложения, не подлежит обложению НДС.

В случае если Агент направляет в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» группу клиентов, агентское вознаграждение начисляется в размере установленном настоящим пунктом при условии разработки Агентом полного перечня дополнительных услуг (инфраструктуры, разработка меню, развлекательных программ и пр.), необходимых группе клиентов.

Величина агентского вознаграждения может изменяться Принципалом с предварительным письменным уведомлением Агента. Изменение величины агентского вознаграждения оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

5.6. **Сумма вознаграждения**, причитающаяся Агенту, указывается **в отчете Агента**. **Агент удерживает сумму причитающегося ему вознаграждения из сумм, подлежащих перечислению Принципалу.**

Отчет, а в случае начисления НДС - и счет-фактура, предоставляется Агентом ежемесячно до 5 (пятого) числа следующего за отчетным месяца, либо по каждой реализованной путевке не позднее 3 (трёх) рабочих дней после выезда клиентов. Отчет должен быть рассмотрен Принципалом в течение 3 (трёх) рабочих дней. Принятый отчет Агента является для сторон актом приема выполненных работ.

В случае нарушения указанных выше сроков предоставления отчета и счета-фактуры, Агент теряет право самостоятельного удержания причитающегося вознаграждения из сумм, подлежащих перечислению Принципалу.

5.7. Клиенты Агента, во время пребывания на территории «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» вправе производить заказ необходимых им услуг. Данные заказы будут считаться срочными, будут предоставляться по возможности, и по действующим ценам на день заказа с учетом дополнительной оплаты «за срочность» в следующих случаях:

- при заказе расстановки/перестановки мебели в любом из залов или переговорных комнат (за исключением ресторана «АТЛАС» и банкетного павильона «Скандинавия») дополнительно начисляется сумма в размере стоимости 1 часа аренды соответствующего помещения;

- при заказе расстановки/перестановки мебели в ресторане «АТЛАС» и/или банкетном павильоне «Скандинавия», к стоимости аренды указанных помещений начисляется доплата в размере 5000 рублей, стоимость включает НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 НК РФ.

5.8. Все дополнительные услуги, заказанные Клиентами в ходе пребывания в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», оплачиваются Клиентами самостоятельно платежной картой и/или наличными денежными средствами непосредственно в кассу Принципала, либо зачисляются на счет, который при выезде подписывает уполномоченный руководитель группы, имеющий доверенность. Данный счет оплачивается в течении 3-х дней с момента выезда группы из «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ».

На любые услуги, заказанные и приобретенные Клиентами в период их проживания на территории «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», в т.ч. заказанные через Агента, вознаграждение Принципалом Агенту не начисляется.

5.9. Клиент или его уполномоченный представитель, имеющий соответствующую доверенность, при выезде из «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» подписывает (в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон) Перечень оказанных услуг, включающий услуги, заказанные до заезда в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ», и Фолио, включающее дополнительные услуги, заказанные во время пребывания в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ» в соответствии с п. 5.7 настоящего Соглашения.

В случае наличия у Клиента претензий по количеству, объему, качеству и срокам оказания услуг, уполномоченный представитель клиента подписывает соответствующий Перечень оказанных услуг и/или Фолио с изложением замечаний в краткой форме, с последующим обязательным предоставлением развернутой претензии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выезда, если иной срок предоставления претензий не предусмотрен законодательством. В случае отказа уполномоченного представителя клиента от подписания соответствующего документа, Перечень оказанных услуг и/или Фолио считаются соответствующими действительности, а услуги оказанными клиенту в полном объеме.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ.

6.1. Отмена и изменение бронирования путевок или перечня дополнительных услуг высылается Агентом в письменной форме по электронной или факсимильной связи. Датой отмены является день получения Принципалом этой информации.

6.2. В случае отмены или изменения в сторону уменьшения забронированных услуг по путевке в период от 6 до 4 календарных дней (включительно) до заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 30% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке.

6.3. В случае отмены или изменения в сторону уменьшения забронированных услуг по путевке в период от 3 до 1 календарных дней (включительно) до заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 50% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке.

6.4. В случае отмены или изменения в сторону уменьшения забронированных услуг по путевке менее чем за сутки до заезда или в случае незаезда клиента, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 100 % от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке, но не более стоимости 5 суток проживания и питания по путевке.

6.5. В случае отмены или изменения перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения менее чем за 3 дня до заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 30 % от стоимости аннулированных услуг. Менее чем за 1 сутки до заезда отмена или изменение перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения не принимается, перерасчет стоимости услуг не производится.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРУППЫ КЛИЕНТОВ (ОТ 10 ЧЕЛОВЕК)

7.1 Отмена и изменение бронирования или перечня дополнительных услуг высылается Агентом в письменной форме по электронной почте или факсимильной связи. Датой отмены является день получения Принципалом этой информации.

7.2. Условия изменения количества забронированных услуг по путевкам (количество дней проживания и питания по путевкам, номеров и/или проживающих клиентов):

- при уменьшении количества забронированных услуг по путевкам в период от 14 до 7 календарных дней (включительно) до даты заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 30% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке;
- при уменьшении количества забронированных услуг по путевкам в период от 6 до 3 календарных дней (включительно) до даты заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 50% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке;
- при уменьшении количества забронированных услуг по путевкам менее чем за 3 календарных дня (включительно) до даты заезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 100 % от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевке;
- в случае увеличения количества услуг по проживанию и питанию по путевке (увеличение количества дней проживания и питания по путевкам, номеров и/или проживающих клиентов), стоимость услуг меняется, а оплата производится в течение суток после получения Агентом подтверждения и счета.

7.3. Условия отмены забронированных путевок для группы клиентов:

- при отмене бронирования для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 45 до 30 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 10% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;
- при отмене бронирования для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 29 до 20 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 15 % от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;
- при отмене бронирования для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 19 до 15 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 20 % от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;
- при отмене бронирования в период от 14 до 7 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 30% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;
- при отмене бронирования в период от 6 до 3 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 50% от стоимости аннулированных услуг проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;
- при отмене бронирования менее чем за 3 дня до даты заезда или в случае незаезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 100 % от стоимости проживания и питания по путевкам всей группы клиентов, но не более 5 суток проживания и питания по путевкам.

7.4. При условии отмены или изменения в сторону уменьшения заказанного перечня дополнительных услуг:

- в период от 14 до 7 календарных дней (включительно) до даты начала оказания дополнительных услуг, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 30 % от стоимости аннулированных дополнительных услуг;
- в период от 6 до 3 календарных дней (включительно) до даты начала оказания дополнительных услуг, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 50 % от стоимости аннулированных дополнительных услуг;
- в период менее чем за 3 дня до даты начала оказания дополнительных услуг и в случае незаезда клиентов, Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 100 % от стоимости аннулированных дополнительных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, виновная сторона возмещает другой стороне убытки и уплачивает неустойку, размер которой определяется в соответствии с настоящим Соглашением.

8.2. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Агентом по настоящему Соглашению понимается, помимо всего прочего, непредставление или неполное предоставление клиентам информации об общих правилах оказания услуг и проживания в «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ». В случае возникновений претензий клиентов к Принципалу по вине некачественно или искаженно предоставленной Агентом информации, все претензии направляются в адрес Агента, оформившего заказ.

8.3. Претензии к качеству оказанных Принципалом услуг (туристского продукта), а также к исполнению Принципалом обязательств по настоящему Соглашению, предъявляются Принципалу в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания оказания услуг и/или нарушения обязательств по настоящему Соглашению, и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

9.1. Каждая из сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это невыполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

9.3. Убытки, возникшие в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, стороны несут самостоятельно.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами. **Соглашение действует без ограничения срока.**

10.2. Любое изменение, протокол и дополнение настоящего Соглашения или Приложение к нему должно быть составлено в письменной форме (в том числе с использованием факсимильной связи), подписано от имени Сторон назначенными для этой цели представителями. В случае возникновения противоречий между настоящим Соглашением и Приложением, действительными признаются условия, изложенные в Приложении, даже если это специально не оговорено.

10.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в одностороннем порядке с составлением итогового Акта взаиморасчетов после уведомления другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Агента, другой у Принципала.

10.5. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Споры и разногласия, возникающие при выполнении Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров или недостижения согласия между Сторонами, споры будут переданы на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Московской области в соответствии с нормами действующего материального и процессуального законодательства Российской Федерации.

10.7. Стороны договорились, что надлежащими будут считаться уведомления и информация, направленная и полученная в письменной форме, с использованием электронной почты и/или средств телеграфной, телексной и телефаксной связи.

10.8. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Соглашения третьим лицам.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ
ООО «АТЛАС ПАРК ОТЕЛЬ»

Адрес: 142073, РФ, Московская область,
город Домодедово, деревня Судаково, д. 92
телефон/факс (495) 223-62-66, 645-25-25
e-mail: sales@atlas-hotel.ru
ОГРН 1035002009074
ИНН 5009029518 КПП 500901001
Банк ПАО СБЕРБАНК
р/с: 40702810640000079896
к/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
р/с 40702810800000001932
в ПАО «МТС-Банк», г. Москва
к/с 30101810600000000232
БИК 044525232
ОКВЭД 55.23.2; 85.11.2; 63.30; 71.40.4; 93.04.

Заместитель генерального директора по маркетингу и продажам

_____ Куданенко О.А.

м.п.

АГЕНТ
ООО «_____»

Юридический адрес:
_____
Факт.адрес:
_____
Тел. : _____
e-mail: _____
ОГРН _____ ОКВЭД _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч _____
в банке _____
БИК: _____
к/с: _____

Генеральный директор

_____ /_____

м.п.